



**ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ**  
**"Петко Рачов Славейков"**

гр.Търговище,ул."Бяло море",тел:6-65-74; 654-39

E.mail ; ou \_ 3 \_ [tg@abv.bg](mailto:tg@abv.bg) тел: 6-65-74;6-54-39

**УТВЪРЖДАВАМ:**

*/ Наталия Миланова/*

*Директор на III ОУ „П. Р. Славейков”  
гр. Търговище*

**ДВУГОДИШЕН ПЛАН**  
**за действие към**  
**Стратегията за развитие на училището**  
**в III ОУ „П. Р. Славейков” – гр. Търговище**

разработен на основание чл. 263, ал. 1, т.1 от ЗПУО и Държавния образователен стандарт за управление на качеството в институциите

**2019/2020 и 2020/2011**  
**учебни години**

Планът за действие е приет на заседание на Педагогическия съвет  
Протокол 17/12.09.2019г. и е утвърден със заповед № з-913/13.09.2019г.  
на директора на училището

## **I. Същност**

1. Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги:

- нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
- очакванията на ученици, родители, работодатели;
- очакванията на други заинтересовани страни.

2. Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и въвеждане на подобрения в работата на детските градини и училищата.

## **II. Принципи на управление на качеството:**

1. Ефикасност и ефективност;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
5. Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството на институцията.

## **III. Цели на управлението на качеството в III ОУ „ П. Р. Славейков” гр. Търговище са:**

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование.
2. Подобряване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати.
3. Организационно развитие.

## **IV. Анализиране в процеса на управление на качеството, като етап от разработването на стратегията за развитието в гимназията и изпълнение на двугодишния план за действие за периода 2019-2021 г., основано на данните за:**

1. Резултатите от изпълнението на целите на III ОУ „ П. Р. Славейков“ гр.Търговище;
2. Силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на институцията;
3. Индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
4. Специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда.

Срок: 2019 - 2021 г.

Отг.: Директор

## **V. Планиране на дейностите в процеса на управление на качеството на основата на анализа:**

1. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение на дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с управление на качеството на образованието в III ОУ „ П. Р. Славейков” гр. Търговище

Срок: 2019-2021 г.

Отг.: Директор, ЗДАСД

2. Изграждане на училищна система за управление на качеството съгласно промените в нормативната база на национално ниво.

Срок: 2019г. Отг.:

Директор

3. Разработване на прозрачни процедури при назначаване и съкращаване на персонала.

Срок: 2019/ 2021 г.

Отг.: Директор

4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите и критериите за морални и материални награди за високи постижения.

Срок: 2019/2020 г. Отг.:

Директор, Главен учител,  
Председатели на МО

5. Разработване на процедури за заместване на педагогически специалисти в III ОУ „П. Р. Славейков“ гр. Търговище

Срок: 2019/ 2020 г.

Отг.: Директор, Главен учител

6. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка учебна година, съгласно изискванията на Наредба №4/30.11.2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО и утвърждаването им от директора.

Срок: за всяка учебна година

Отг.: Директор

7. Разработване и работа по процедура за адаптиране на ученика към училищната среда, за обща и допълнителна подкрепа съгласно Наредбата за приобщаващото образование.

Срок: 2019 - 2021 г.

Отг.: Директор,  
Координационен съвет

8. Изготвяне на програма, план и работа за превенция на ранно напускане на ученици от училище.

Срок: 2019 - 2021 г.

Отг.: Директор,  
Координационен съвет

9. Изготвяне на програма, план и работа за предприемане на мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.

Срок: 2019 - 2021 г.

Отг.: Директор,  
Координационен съвет

10. Разработване на програма и работа за предоставяне на равни възможности и заприобщаване на ученици от уязвимите групи.

Срок: 2019 - 2021 г.

Отг.: Директор,  
Координационен съвет

11. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Срок: 2019 - 2021 г.

Отг.: Директор, Главен учител

12.Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни проекти и програми.

Срок: 2019/ - 2021 г.  
Отг.: Директор,  
Председатели на МО,

13.Провеждане на информационна кампания за осъществяване на успешен план – прием за 2019/2020 и 2020/2021 учебна година.

Срок: 2019- 2021 г.  
Отг.:Директор,  
Председатели на МО

14.Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ училището.

Срок: 2019 - 2021 г.  
Отг.:Директор,  
педагогически  
специалисти, ЗДАСД

15.Самооценяване

Срок: 2019 - 2021 г.  
Отг.:Директор

#### **VI. Области на самооценяване:**

1. Управление на институцията, което включва: ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни.
2. Образователен процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всеки ученик и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

#### **VII. Органи за управление на качеството в институциите са директорът и педагогическият съвет.**

#### **VIII. Участници в процеса на самооценяването са:**

- ученици;
- учители;
- директор;
- други педагогически специалисти;
- непедагогически персонал;
- родители;
- работодатели.

#### **IX. Самооценяване - процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за 2019/2020 и 2020/2021 учебни години чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.**

Етапи на самооценяване:

1. Определяне на работна група

Срок: I. 2020 г.  
Отг.:Директор

2. Обучение на членовете на работната група

Срок: II. 2020  
Отг.: Директор

3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване

Срок: II-V 2020 г.  
Отг.: Директор, ЗДАСД,  
работна група

4. Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите, обществен съвет

Срок: 2020г.  
Отг.: Директор, ЗДАСД,  
работна група

5. Провеждане на самооценяването

Срок: 2020/ 2021 учебна година  
Отг.: ЗДАСД, работна група

6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване

Срок: IV-VI. 2018 г.  
Отг.: ЗДУПД, работна група  
о  
к

7. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на гимназията за повишаване на качеството на предоставяното образование

Срок: VI. 2018 г.  
Отг.: ЗДУПД, работна група

8. Изготвяне на доклад от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването;
- сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Срок: VI. 2018 г.  
Отг.: Директор, ЗДУПД

9. Утвърждаване на доклада от самооценяването. Докладът е част от двугодишния отчет за изпълнението на плана за действие към Стратегията за развитието на училището.

Срок: VI. 2018 г.  
Отг.: Директор

## **X. Изпълнение на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на институцията /реализиране на заложените в нея цели/.**

1. Изготвяне на двугодишен отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището, към който се прилага доклада отсамооценяването.

Срок: VI. 2018 г.

Отг.: Директор

2. Приемане на отчета от педагогическия съвет и представяне за становище от обществения съвет.

Срок: VI. 2018 г.

Отг.: Директор

3. Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието в Трето ОУ „ П. Р Славейков”. Те се публикуват в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

Срок: IX. 2018 г.

Отг.: Директор

## **XI. Внасяне на подобрения в работата на гимназията:**

1. Чрез изпълнение на плана за действие към Стратегията, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяването и обществения съвет и приети от педагогическия съвет;

2. Чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от инспекцията по чл. 274, ал. 5, т. 3 отЗПУО.

## **XII. Финансово осигуряване на изпълнението на дейностите:**

1. Финансиране от МОН, европейски, национални проекти и от собствени средства, осигурени от извършване на допълнителни дейности и отдарения.

2. Използване на извънбюджетните средства за дофинансиране на дейностите по реализиране на стратегията, участие в целеви програми.

3. Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на учебното заведение

